

---

---

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного  
учредителя № 2  
от 21 февраля 2020 года

# У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования Учебный центр «Эксперт»**

г. Новосибирск

---

---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Эксперт», именуемая в дальнейшем Организация, является ~~унитарной~~ ~~некоммерческой~~ ~~организацией~~, не имеющей членства и созданная на основе ~~имущественного~~ ~~взноса~~ ~~учредителя~~ в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация создана в результате ее учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О ~~некоммерческих~~ ~~организациях~~», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Эксперт».

1.5. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО УЦ «Эксперт».

1.6. Местонахождение Организации: город Новосибирск.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.8. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные имущественные права, нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.10. Организация использует принадлежащей ей имущество для целей, определенных в Уставе.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.13. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль её Учредителю.

Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать некоммерческие организации или участвовать в них, вступать в ассоциации и союзы.

1.14. Организация использует эмблему, представляющую из себя изображение квадрата зеленого цвета с закругленными углами, с изображением карандаша в виде сердца светло-зеленого цвета и трех линий белого цвета.

1.15. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке.

Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Организация вправе создавать свои обособленные подразделения, филиалы и представительства в Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных организацией положений.

1.16.1. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Сведения о филиалах и представительствах должны быть внесены в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16.2. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Организации.

1.16.3. Филиал и представительство олицетворяют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.16.4. Создание Организацией филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством

иностранного государства, на территории которого создаются филиалы и открываются представительства.

1.17. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.18. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства.

1.19. В Организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целью деятельности Организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, развития профессиональных знаний и навыков, обеспечения соответствия квалификации человека меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, дополнительная профессиональная переподготовка).

2.2. Предметом деятельности Организации является обучение граждан по образовательным программам предусмотренным настоящим уставом.

2.3. Организация имеет право на:

2.3.1. Подготовку и распространение справочной, учебной, учебно-методической литературы, разработку и издание методических и учебных материалов, журналов, информационных и аналитических сборников, других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;

2.3.2. Привлечение добровольных пожертвований отечественных и иностранных граждан, предприятий, фирм, компаний, фондов, государственных частных и общественных объединений, предпринимателей в виде денежных средств, либо движимого и недвижимого имущества, для реализации целей и задач Организации;

2.3.3. Организацию и проведение мероприятий, в том числе благотворительных, в рамках действующего законодательства, способствующих реализации уставной цели Организации;

2.3.4. Распространение информации о своей деятельности, в т.ч. в средствах массовой информации.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законом, Организация занимается только на основании специального разрешения (лицензии) и /или аккредитации.

2.5. При осуществлении своей деятельности Организация:

2.5.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.5.2. Самостоятельно формирует свою экономическую программу для реализации заявленных целей и задач.

2.5.3. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, в том числе посредством заключения договоров.

2.5.4. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана.

2.5.5. Ведет учет доходов и расходов по осуществляемой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.5.6. Создание хозяйственных товариществ и обществ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и /или участие в таких обществах и товариществах в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом в целях осуществления предпринимательской деятельности.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Организация вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки) и профессионального обучения граждан, специалистов и руководителей;
- Организация и проведение лекций, семинаров, теоретических и практических занятий, дистанционного обучения, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;
- Методическое и информационное обеспечение обучающихся, разработка учебных планов, программ, методических рекомендаций;
- Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Оказание услуг по организации и сопровождению проведения оценки знаний граждан, специалистов и руководителей для целей аттестации;
- Информационно-консультационные услуги.

2.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Такой деятельностью признается:

- Оказание платных образовательных услуг;
- Распространения продукции в рамках учебно-производственной деятельности;
- Сдача в аренду помещений и имущества Организации;
- Долевое участие в других организациях и учреждениях;
- Разработка и реализация наглядных пособий;
- Проведение семинаров, лекций, тренингов, конференций, выходящих за рамки учебного плана;
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- Оказание услуг по организации и сопровождению проведению оценки знаний граждан, специалистов и руководителей для последующей аттестации;
- Оказание информационно-консультационных услуг.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность, являющаяся основной по следующим видам программ дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

3.1.1. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.2. Целью профессиональной переподготовки рабочих и специалистов является получение ими компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.3. Организация осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования граждан, руководителей и специалистов, в том числе по специальностям и направлениям, связанным с:

- Охраной труда;
- Безопасностью дорожного движения;
- Энергобезопасностью;
- Экологической безопасностью;
- Строительством: проектирование, строительство, изыскание;

Промышленностью;  
Горной отраслью;  
Нефтегазовой отраслью.

3.1.4. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- Дополнительные общеобразовательные программы;
- Программы профессионального обучения;
- Дополнительные профессиональные программы;
- Программы подготовки научно-педагогических кадров;

3.2.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным программам не являющейся основной по следующим видам программ профессионального обучения:

- подготовки кадров;
- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

3.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2.3 Программы профессионального обучения направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программным и иным профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2.4. Организация осуществляет следующие виды программ профессионального обучения по направлениям:

- Охрана труда;
- Пожарная безопасность работников организации (пожарно-технический минимум);
- Энергобезопасность;
- Техническая безопасность работников, находящихся на подъемнике (вышке);
- Эксплуатация энергоустановок и тепловых сетей;
- Эксплуатация оборудования, работающего под давлением;
- Лифтер;
- Машинист крана (крановщик);
- Стропальщик;
- Электрогазосварщик;
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования;
- Повышение квалификации рабочих кадров по профессиям

3.2.5. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ.

К освоению профессиональных программ допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

4.2. Управление деятельностью Организации осуществляет её Учредитель.

4.3. Единственным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

4.4. Коллегиальными органами управления являются

- Общее собрание работников Организации;

- Педагогический совет Организации.

## 5. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителем Организации является Гражданин РФ, Тумкин Александр Иванович, 02.12.1968 г.р.

Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Изменение Устава Организации;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.3. Избирание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.2.6. Обеспечение достижения Организацией целей, в интересах которых она была создана;

5.2.7. Принятие новых лиц в состав учредителей Организации;

5.2.8. Реорганизация и ликвидация Организации;

5.2.9. Создание филиалов и открытие представительств Организации;

5.2.10. Участие Организации в других организациях;

5.2.11. Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации и назначение аудитора.

5.2.12. Участие в разработке программ дополнительного профессионального образования.

5.3. Решения Учредителя оформляются в письменном виде и подписываются Учредителем.

5.4. Учредитель вправе получать любую информацию о деятельности Организации.

5.5. Учредитель Организации может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

5.6. Для осуществления надзора Учредитель Организации также вправе пригласить внешнего аудитора. По требованию внешнего аудитора Организации Генеральный директор Организации, а также работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

## 6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации.

6.2. Генеральный директор назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

На должность Генерального директора может быть назначен Учредитель Организации.

6.3. Генеральный директор подотчетен Учредителю.

6.4. Трудовой договор с Генеральным директором заключается на основании решения Учредителя.

6.5. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

6.6. Генеральный директор:

6.6.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.

6.6.2. Открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи.

6.6.3. Распоряжается денежными средствами и имуществом Организаций в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации, разрабатывает структуру Организации, утверждает бюджет и баланс Организации.

6.6.4. Заключает гражданско-правовые договоры и контракты, в том числе на выполнение Организацией научно-исследовательских работ, консалтинговых, представительских и других работ.

6.6.5. Устанавливает необходимую для осуществления деятельности Организацией численность работников, утверждает штатное расписание и осуществляет политику по подбору специалистов, научных и научно-административных кадров.

6.6.6. Определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов.

6.6.7. Издаёт приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) даёт указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации, выдает доверенности на ведение дел Организации, в том числе с правом передоверия.

6.6.8. Принимает решения по итогам работы аттестационных комиссий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.9. Поощряет работников по результатам труда, налагает дисциплинарные взыскания и т.д.

6.6.10. Отчитывается перед Учредителем, коллективом Организации о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности Организации.

6.6.11. Участвует в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Учредителю Организации.

6.6.12. Осуществляет иные полномочия по руководству Организацией и несет персональную ответственность за её деятельность.

6.7. Решения Генерального директора оформляются приказами и являются обязательными для исполнения всеми органами Организации.

## **7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения работника из организации такой работник выбывает из состава Общего собрания.

7.2. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Генеральный директор не позднее, чем за 10 дней до Общего собрания, и оформляет приказом. С данным приказом должны быть ознакомлены все работники под роспись. Для координации Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов выбирается председатель и секретарь. Общее собрание ведет председатель. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов и является обязательным для всех. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Протоколы решений Общего собрания подписывается председателем и секретарём.

7.3. К компетенции Общего собрания относится:

7.3.1. Рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

7.3.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

7.3.3. Рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);

7.3.4. Участие в оценке качества образовательного процесса;

7.4. Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.5. Членами педагогического совета являются: педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Педагогический совет созывается Генеральным директором не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Решение Генерального директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены все педагогические работники под роспись.

7.7. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.8. Для координации Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов выбираются председатель и секретарь. Педагогический совет ведет председатель. Протоколы решений Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

7.9. К полномочиям Педагогического совета относятся:

7.9.1. Разработка образовательных программ Организации и представление их для утверждения Генеральному директору;

7.9.2. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенций);

7.9.3. Утверждение требований к преподавательскому составу, в том числе их профессиональному уровню.

7.9.4. Утверждение плана работы Организации на учебный год;

7.9.5. Утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;

7.9.6. Могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Учредителя или Генерального директора Организации.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1. Организация организует бухгалтерский, оперативный и статический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее деятельность.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства в государственных организациях).

8.4. Организация обязана хранить следующие документы:

8.4.1. Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации, как юридического лица;

8.4.2. Внутренние документы Организации (приказы и распоряжения);

8.4.3. Годовые финансовые отчеты;

8.4.4. Иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.6. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Организации:



- Приказы;
- Распоряжения;
- Правила;
- Инструкции

8.7. Учредитель Организации непосредственно осуществляет надзор за деятельностью Организации путем проведения выборочных и неплановых проверок деятельности Организации.

Учредитель Организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- 9.3.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 9.3.2. Доходы от образовательной деятельности;
- 9.3.3. Доходы от приносящей доход деятельности;
- 9.3.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, собственности Организации;
- 9.3.5. Доходы, получаемые от собственности Организации.

9.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.5. Всё имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут распределяться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и предмета деятельности.

9.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

9.7. Заинтересованные лица (Учредитель, Генеральный директор, его заместители) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Если указанные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Они обязаны сообщить о своей заинтересованности Генеральному директору и Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.
- Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, совершенная указанными лицами с нарушением установленных в данном пункте настоящего Устава требований, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед

Организацией ответственность за убытки, причинённые Организации в размере и в порядке, установленных законом.

9.8. Организация имеет право продавать и предавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **10. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

10.2. Организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причинённый их здоровью.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. В Устав Организации по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Организация вправе преобразовываться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренным настоящим Уставом. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

12.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

- По решению Учредителя;
- По решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию или ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами

требований, а также о результате их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация -прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано

Гришук  
Лисгов



Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Эксперт», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

11.03.2020, № 290-р

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1195476077378

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2205400358865 (учетный номер 5414051237)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области

Д.В. Павин

