



ЭКСПЕРТ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОГРН 1195476077378 | ИНН 5403054030 | КПП 540 301 001 | Р/С 40703 81074405 0003913, ПАО «Сбербанк» БИК 045004641

 www.uc-expert.pro
 info@uc-expert.pro

 630108, г. Новосибирск,
ул. Станиславского 2/3,
офис 510

 8-995-009-7909,
8-913-461-6131

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «Эксперт»
_____ А.И. Тумкин
«11» _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ АНО ДПО УЦ «ЭКСПЕРТ»

2023г.
Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (далее Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Эксперт» - (далее – Организация).

1.2. Положение вводится в действие после утверждения Генеральным директором.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, объединяющим всех работников Организации.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- Уставом и иными нормативно-правовыми актами Организации.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом Организации, является общедоступным и может быть опубликовано на официальном сайте Организации.

2 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие определения, обозначения и сокращения:

«АНО ДПО УЦ «Эксперт» (Организация) - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Эксперт»;

«Положение» – документ, определяющий логику действий и поведения работников в организации;

«ДПО» - дополнительное профессиональное образование;

«Общее собрание работников» - постоянно действующий коллегиальный орган работников организации, осуществляющее общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

«Слушатель» - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение;

«Обучение» – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, развитию способностей, в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности и социальной среды.

3. Цель и задачи деятельности

3.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами, локальными актами и защита прав и законных интересов работников Организации.

3.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

3.2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Организации;

3.2.2. Объединение усилий работников Организации на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Организации.

4. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

4.1. Привлечение общественности к решению вопросов развития Организации;

4.2. Выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации;

4.3. Принятие и выдвижение коллективных требований к работодателю;

4.4. Внесение предложения об изменении и дополнении Устава Организации, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, входящих в его компетенцию;

4.5. Принятие решения по вопросам деятельности Организации в пределах своей компетенции;

4.6. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

4.7. Рассмотрение и внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, социальной защиты, охраны жизни и здоровья слушателей и работников Организации;

4.8. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и отчётами администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4.9. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, её самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

4.10. Рассмотрение и принятие решения о рекомендации кандидатур работников на награждение (поощрение);

4.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Учредителем или Генеральным директором Организации.

5. Состав и организация деятельности Общего собрания

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Организации, работающих на условиях трудового договора в данной Организации на дату проведения общего собрания

5.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год и действует в соответствии с локальным актом - Положением об Общем собрании работников АНО ДПО УЦ «Эксперт».

5.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Генеральный директор Организации, или не менее одной трети работников Организации.

5.4. Общее собрание созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Организации.

5.5. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

5.6. Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются Председатель и Секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах.

5.6.1. Вся работа по подготовке и проведению Общих собраний трудового коллектива осуществляет Председатель Общего собрания.

5.6.2. Срок полномочий Председателя и секретаря Общего собрания 1 год. В случае, если Председатель или секретарь не были переизбраны, то срок их полномочий продлевается на следующий год.

5.7. Предложения, внесенные на Общем собрании, заносятся в протокол в порядке поступления. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.8. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ.

6. Права и ответственность Общего собрания

6.1. Решения Общего собрания Организации, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

6.2. Члены Общего собрания имеют право:

6.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

6.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий Организации, по совершенствованию работы Организации, по развитию материальной базы;

6.2.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Организации;

6.2.4. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Организации;

6.3. Общее собрание несёт ответственность:

6.3.1. За выполнение плана работы Организации;

6.3.2. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

6.3.3. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации;

6.3.4. За компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.2. В каждом протоколе указывается:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов совета;
- из них количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;

- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

7.3. Нумерация протоколов ведётся с начала каждого года.

7.4. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в делах Организации или базе данных на электронном носителе. В последнем случае протокол подписывается электронной подписью Генерального директора Организации.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения, принятые в Организации.

8.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

9. Срок действия Положения

9.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Генерального директора предыдущее утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6

Листов 1
Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «Эксперт»
Тумкин А. И./

